

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22 С. ОБИЛЬНОГО»

ПРИКАЗ

15 марта 2022 года

с. Обильное

№ 54

О приеме детей в 1 класс на 2022-2023 учебный год

В соответствии со статьей 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, - Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о порядке приема граждан в МБОУ СОШ № 22 с. Обильного, в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать первоочередной прием документов детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории за МБОУ СОШ № 22 с. Обильного с улиц:

- 60 лет Октября; Вишневая;
- Базарная с № 46 по № 60;
- Георгиевская с № 25 по № 41 и с № 38 по № 84;
- Гоголя;
- Заречная;
- Колхозная с № 19 по № 39 и с № 30 по № 56;
- Комсомольская;
- Кооперативная;
- Кумская;
- Ленина с № 61 по № 153 и с № 78 по № 180;
- Молодежная;
- Новая;
- Октябрьская;
- Партизанская;
- Продольная;
- Пролетарская;
- Пушкина;
- Россия;
- Солнечная;
- Спортивная;
- Строителей;
- Суворова;
- Урожайная;

- Энгельса;
- Юбилейная;
- Виноградный переулок;
- Майский переулок;
- Малый переулок;
- Песчаный переулок;
- Северный переулок;
- Степной переулок.

2. Прием детей в 1 класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и на основании свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной за школой территорией.

3. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводить в период с 1 апреля 2022 г. 5 сентября 2022 г.:

- прием заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 1 апреля по 30 июня 2022 года;
- прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля по 5 сентября 2022 года (при наличии свободных мест).

4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».

5. Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны.

6. Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 5 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде учреждения. Приказ о комплектовании первых классов на 2022-2023 учебный год издается по мере формирования классов на основании документов поданных родителями (законными представителями).

7. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

8. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с «Положением о школьной одежде и внешнем виде учащихся», с «Правилами поведения учащихся в школе» с СанПиН

2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

9. Рекомендовать родителям при регистрации воспользоваться возможностями онлайн-зачисления, используя ресурсы школьного сайта или через сайт госуслуги.

10. Утвердить состав приёмной комиссии школы для приема документов в 1 класс на 2022-2023 учебный год:

Милухин Ю. А. – председатель комиссии, директор МБОУ СОШ № 22 с. Обильного;

Петрухина И. И. – заместитель директора по УВР;

Красса И. В. – заместитель директора по ВР;

Крупина С. М. – секретарь руководителя.

11. Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс: понедельник - пятница с 8:30 ч. до 15:00 ч., суббота с 9:00 до 11:00.

12. Возложить ответственность на секретаря руководителя Крупину С.М.:

- за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;

- за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МБОУ СОШ № 22 с. Обильного;

- за прием установленных законодательством документов.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ СОШ № 22 с. Обильного



Ю. А. Милухин

С приказом ознакомлены:

|        |    |         |  |                 |
|--------|----|---------|--|-----------------|
| « 15 » | 03 | 2022 г. |  | И. И. Петрухина |
| « 15 » | 03 | 2022 г. |  | И. В. Красса    |
| « 15 » | 03 | 2022 г. |  | Е. В. Алексеева |
| « 15 » | 03 | 2022 г. |  | С. М. Крупина   |